

## การเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ

### เอกสารที่ต้องเตรียม ::

1. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด\*
2. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด\*
3. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาตัวจริงพร้อมสำเนา 1 ชุด\*
4. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณาตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด\*
5. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
6. ทะเบียนบ้าน ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
7. หนังสือเดินทาง (Passport) ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
  - หน้าแรกของหนังสือเดินทาง
  - หน้าประทับตราตรวจคน เข้า-ออก เมือง และ VISA ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา
8. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
  - สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล
  - สำเนาใบสำคัญการสมรส-การหย่า

### หมายเหตุ\*

กรณีใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา(Transcript)ที่มีใช้ภาษาสากลที่มีใช้ภาษาสากล(English)

กรุณาแปลเอกสารดังกล่าวมาเป็นภาษาอังกฤษ โดยได้รับการแปลและประทับตรารับรองเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อาทิ สถานกงสุลในประเทศนั้นๆ และถ้าจะสมบูรณ์ถูกต้องควรได้รับการรับรองความถูกต้องจากกงสุลชาติและนิติการ กระทรวงต่างประเทศ

เอกสารทุกฉบับต้องเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมทั้งแยกเอกสารตัวจริง และสำเนาออกจากกัน

กรณีให้บุคคลอื่นมาทำการแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวผู้แทนมาด้วย

\*\* - กรณีหนังสือเดินทางช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้นๆ สูญหาย ขอให้ท่านแสดงเอกสารหลักฐานการพำนักหรือเดินทางเข้า-ออก ณ ประเทศนั้นๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา โดยสามารถติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่สถานทูตของประเทศที่เดินทางไปศึกษา ประจำประเทศไทย หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซอยสวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ กทม.

กรณีที่เจ้าหน้าที่ขอเอกสารเพิ่มเติม กรุณายื่นเอกสารภายใน 15 วัน หลังจากที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะให้พิจารณาคุณวุฒิ

- กรุณาถ่ายสำเนาเอกสารที่ต้องใช้ยื่นเพื่อประกอบพิจารณามาให้เรียบร้อย

☛ดาวน์โหลดใบคำร้อง :- [คำร้องขอเทียบวุฒิ](#) :- [หนังสือมอบอำนาจ](#)

@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@

### การรับรองสถาบันการศึกษา

#### เอกสารที่ต้องเตรียม ::

1. ปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
2. ใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. ทะเบียนบ้าน ตัวจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
5. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
  - สำเนาการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล
  - สำเนาใบสำคัญการสมรส-การหย่า

หมายเหตุ : กรณีให้บุคคลอื่นมาทำการแทนต้องนำหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมทั้งสำเนาบัตรประจำตัวผู้แทนมาด้วย

☛ดาวน์โหลดใบคำร้อง :- [คำร้องขอหนังสือรับรองสถาบัน](#) :- [หนังสือมอบอำนาจ](#)

@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@@

ขอขอบคุณข้อมูลจาก

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

เลขที่ 328 ชั้น ๘ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ ๐๒-๓๕๔๕๔๙๑ โทรสาร ๐๒-๓๕๔๕๕๓๐

<http://www.mua.go.th/users/bhes/bhes1/foreignDegreeEquivalence.htm>